

Số: 35/HD-LĐLĐ

Hà Nội, ngày 18 tháng 9 năm 2025

HƯỚNG DẪN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU “SÁNG KIẾN, SÁNG TẠO TRONG
CÔNG NHÂN, VIÊN CHỨC LAO ĐỘNG THỦ ĐÔ”,

Căn cứ Luật thi đua khen thưởng; Quy chế thi đua khen thưởng của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy chế xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, Đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”;

Căn cứ Hướng dẫn số 23/HD-LĐLĐ ngày 16/11/2018 của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội về việc xét tặng danh hiệu “Sáng kiến trong công nhân, viên chức, lao động Thủ đô”;

Căn cứ chương trình công tác năm 2025 của LĐLĐ Thành phố.

Ban Thường vụ LĐLĐ thành phố Hà Nội ban hành hướng dẫn đề nghị xét tặng danh hiệu “Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ Thủ đô” năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm kịp thời ghi nhận, biểu dương, tôn vinh đoàn viên, Công nhân, viên chức, người lao động (CNVCLĐ) có sáng kiến, sáng tạo trong lao động, sản xuất, có chuyên môn tay nghề cao, góp phần phát triển kinh tế xã hội của Thủ đô và đất nước.
2. Thông qua hoạt động tôn vinh, khen thưởng góp phần đẩy mạnh phong trào thi đua “Lao động giỏi, Lao động sáng tạo” của tổ chức Công đoàn, phong trào “Sáng kiến, sáng tạo Thủ đô” động viên, khích lệ đoàn viên, CNVCLĐ Thủ đô ra sức thi đua hăng say lao động sản xuất, phát huy sáng tạo, nâng cao năng suất lao động và hiệu quả công việc, đáp ứng yêu cầu của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 và hội nhập quốc tế.
3. Việc tổ chức xét chọn, tuyên dương phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, hoạt động tôn vinh đảm bảo trang trọng, thiết thực, hiệu quả, tránh phô trương hình thức.

II. HỒ SƠ XÉT DANH HIỆU “SÁNG KIẾN, SÁNG TẠO TRONG CNVCLĐ THỦ ĐÔ”

1. Đối tượng

Danh hiệu “Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ Thủ đô” được Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội xét tặng cho các cá nhân là đoàn viên, người lao động đang làm việc, trong các cơ quan, đơn vị, trường học, bệnh viện, viện nghiên cứu,

doanh nghiệp và các thành phần kinh tế khác đã có tổ chức công đoàn trực thuộc LĐLĐ thành phố Hà Nội.

2. Tiêu chuẩn

Cá nhân (hoặc nhóm cá nhân là đồng tác giả) có sáng kiến hoặc giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý được áp dụng vào thực tiễn của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và có khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi trong ngành hoặc toàn Thành phố mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội thiết thực được cấp có thẩm quyền công nhận và có giá trị làm lợi, cụ thể như sau:

2.1. Đối với đoàn viên, người lao động có trình độ cao đẳng trở xuống (không giữ chức vụ lãnh đạo) có sáng kiến hoặc giải pháp có tổng giá trị làm lợi từ 100 triệu đồng/năm trở lên hoặc có 03 năm liên tục trở lên có sáng kiến, giải pháp với tổng giá trị làm lợi từ 250 triệu đồng trở lên.

2.2. Đối với đoàn viên, người lao động có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên (không giữ chức vụ lãnh đạo) có sáng kiến hoặc từ 01 giải pháp trở lên, giá trị làm lợi đạt từ 200 triệu đồng/năm trở lên.

2.3. Đối với cá nhân là cán bộ lãnh đạo quản lý (Giữ chức vụ lãnh đạo quản lý có phụ cấp từ 0,3 trở lên đối với đơn vị sự nghiệp; Giám đốc, phó giám đốc hoặc tương đương ở khối doanh nghiệp SXKD) có sáng kiến hoặc có 01 giải pháp công nghệ trở lên, làm lợi từ 300 triệu đồng trở lên hoặc có giải pháp cải tiến quản lý về tổ chức SXKD áp dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao được cấp Thành phố, bộ ngành Trung ương công nhận.

2.4. Đối với cá nhân hoặc nhóm cá nhân tham gia nghiên cứu Đề tài khoa học cấp Nhà nước, Thành phố, bộ, ngành Trung ương sau khi được nghiệm thu và ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận.

2.5. Có giải pháp công nghệ tham dự tại các hội thi khu vực và quốc tế, hội thi quốc gia hoặc hội thi cấp Thành phố, bộ, ngành Trung ương và đạt giải đặc biệt, nhất, nhì, ba trong các hội thi đó (Nếu giải pháp có từ 02 cá nhân trở lên thì chỉ xét khen thưởng 01 cá nhân có tỷ lệ đóng góp cao nhất).

2.6. Đối với sáng kiến ở các đơn vị không xác định được giá trị làm lợi nhưng sản phẩm, giải pháp được áp dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, phạm vi ảnh hưởng rộng cấp Thành phố, ngành Trung ương được thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng sáng kiến, giải pháp xác nhận hoặc sở khoa học công nghệ Thành phố xác nhận thì tác giả của sáng kiến, giải pháp đó được xem xét đề nghị khen thưởng.

3. Hồ sơ

- Tờ trình đề nghị khen thưởng (*kèm trích ngang thành tích theo mẫu*).
- Báo cáo sáng kiến, sáng tạo của cá nhân được tính bằng giá trị cụ thể, trường hợp không quy đổi được bằng giá trị làm lợi cụ thể thì phải được đánh giá bằng phạm vi áp dụng, mức độ ảnh hưởng mang giá trị kinh tế, xã hội, có xác

nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc hội đồng sáng kiến, cải tiến khoa học của cấp có thẩm quyền.

- Văn bản công nhận sáng kiến, giải pháp được ghi nhận bằng một trong các hình thức sau:

+ Giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận sáng kiến giải pháp của cấp có thẩm quyền (thủ trưởng đơn vị nơi được công nhận và đang áp dụng sáng kiến, sáng tạo).

+ Bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ hoặc giấy chứng nhận về giải pháp công nghệ, công trình đề tài đạt giải trong các cuộc thi quốc tế, quốc gia và Thành phố.

+ Biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học đạt loại xuất sắc cấp ngành TW, Thành phố kèm theo quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu và xác nhận của đơn vị ứng dụng đề tài.

*** Lưu ý:**

- Nguyên tắc, điều kiện, quy trình, hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ Thủ đô” thực hiện theo hướng dẫn số: 23/HD-LĐLĐ ngày 16/11/2018 của Liên đoàn Lao động Thành phố.

- Thời hạn nộp Hồ sơ đề nghị khen thưởng “Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ Thủ đô” gửi về LĐLĐ Thành phố (Địa chỉ: 51 Lý Thái Tổ, phường Hoàn Kiếm, Hà Nội qua Bộ phận Chính sách pháp luật & Quan hệ Lao động) trước ngày 30/09/2025 theo dấu bưu điện.

4. Tổ chức Lễ Tuyên dương “Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ Thủ đô”
dự kiến tổ chức vào tháng 10/2025 tại Cung văn hóa Lao động Hữu nghị Việt Xô.

5. Kinh phí khen thưởng

Từ nguồn ngân sách Công đoàn Thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội

1.1. Ban hành hướng dẫn đề nghị xét tặng danh hiệu “Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ Thủ đô năm 2025; đôn đốc, chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức xét chọn, tôn vinh “Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ Thủ đô” đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định.

1.2. Xét duyệt hồ sơ, lựa chọn các cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu, những sáng kiến mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, phạm vi áp dụng rộng rãi đề nghị UBND Thành phố và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khen thưởng.

1.3. Giao Bộ phận Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động - Thi đua khen thưởng- Nữ công tham mưu Ban Thường vụ LĐLĐ Thành phố tổ chức tuyên dương, khen thưởng kịp thời đồng thời tham mưu thực hiện kiểm tra công tác triển khai, xét chọn hồ sơ của công đoàn xã, phường, công đoàn cơ sở thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Đối với Công đoàn xã, phường

2.1. Phối hợp với chính quyền địa phương hướng dẫn, chỉ đạo 100% Công đoàn cơ sở tổ chức triển khai thực hiện, thành lập hội đồng xét duyệt sáng kiến, giải pháp công nghệ có giá trị đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định, biểu dương khen thưởng kịp thời, xét chọn những cá nhân có kết quả sáng kiến, giải pháp xuất sắc tiêu biểu đề nghị các cấp khen thưởng (*số lượng biểu dương, khen thưởng cấp Thành phố do Hội đồng sáng kiến Liên đoàn Lao động Thành phố quyết định*).

2.2. Việc tổ chức tuyên dương sáng kiến, sáng tạo năm 2025 phải đảm bảo trang trọng, thiết thực, hiệu quả tránh phô trương, hình thức.

2.3. Công đoàn xã, phường căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị có thể tổ chức lễ tuyên dương sáng kiến, sáng tạo gắn với biểu dương các điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua của đơn vị hoặc tổ chức công đoàn.

3. Đối với công đoàn cơ sở

- Ban chấp hành Công đoàn cơ sở căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị chủ động phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động tổ chức đánh giá, xét duyệt, chọn lựa những sáng kiến, giải pháp công nghệ có giá trị làm lợi cao đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định đề nghị các cấp khen thưởng.

- Thời gian áp dụng sáng kiến để xét chọn danh hiệu “Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ Thủ đô” năm 2025, được tính từ tháng 5/2024 đến tháng 9/2025.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội đề nghị các cấp công đoàn báo cáo cấp ủy Đảng, phối hợp chặt chẽ với chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện (*Mọi thông tin cần giải đáp liên hệ Bộ phận Chính sách pháp luật, Thi đua khen thưởng, Nữ công, Đ/c Đinh Diệu Huyền SĐT: 0986.528.419*) 

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam; (báo cáo)
- Thường trực LĐLĐ TP; (để chỉ đạo)
- Công đoàn xã, phường, CĐCS trực thuộc; (để thực hiện)
- Lưu VP, CSPL & QHLD.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH




Nguyễn Huy Khánh

Số: /TTr-LĐLĐ

....., ngày tháng 3 năm 2025

(Mẫu 02)

TỜ TRÌNH
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG DANH HIỆU “SÁNG KIẾN, SÁNG TẠO TRONG
CNVCLĐ THỦ ĐÔ” NĂM 2025

Kính gửi: - Ban Thường vụ LĐLĐ thành phố Hà Nội;
- Ban Chính sách Pháp luật và Quan hệ Lao động
LĐLĐ thành phố Hà Nội.

- Căn cứ Kế hoạch số /KH-LĐLĐ ngày / /2025 của Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội, về việc tuyên dương "Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ Thủ đô" năm 2025;

- Căn cứ Biên bản xét chọn của Hội đồng Thi đua Khen thưởng Công ty họp ngày .../3/2025.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao độngđề nghị công nhận và khen thưởng danh hiệu “Sáng kiến, sáng tạo trong CNVCLĐ Thủ đô” năm 2025 chocông nhân có sáng kiến.....(*Có danh sách trích ngang thành tích kèm theo*)

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động kính đề nghị Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố, Ban Chính sách Pháp luật và Quan hệ Lao động Liên đoàn Lao động thành phố xem xét, quyết định biểu dương khen thưởng./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Lưu.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

**MẪU BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ VỀ KHẢ NĂNG ÁP DỤNG, PHỔ BIẾN RỘNG
RẢI VÀ HIỆU QUẢ KINH TẾ, XÃ HỘI, MÔI TRƯỜNG CỦA SÁNG KIẾN**

Cơ quan chủ quản

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BÁO CÁO KẾT QUẢ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến:
2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:
3. Phạm vi, đơn vị áp dụng sáng kiến:
4. Thời gian áp dụng sáng kiến: Từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...

5. Tác giả:

Họ và tên:
Năm sinh:
Trình độ chuyên môn:
Chức vụ công tác:
Nơi làm việc:
Địa chỉ liên hệ:
Điện thoại:

6. Đồng tác giả (Nếu có)

Họ và tên:
Năm sinh:
Trình độ chuyên môn:
Chức vụ công tác:
Nơi làm việc:
Địa chỉ liên hệ:
Điện thoại:

II. MÔ TẢ SÁNG KIẾN:

1. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến:

- Mục đích của giải pháp: *(Nêu vấn đề cần giải quyết).*

.....

.....

- Nội dung giải pháp *(Chỉ ra tính mới, sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện, các bước thực hiện của giải pháp mới một cách cụ thể, rõ ràng cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp):*

.....

.....

2. Khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi của giải pháp *(Nêu rõ ràng cụ thể khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi của giải pháp cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức và địa bàn nào)*

.....

.....

3. Hiệu quả kinh tế, xã hội và môi trường do áp dụng giải pháp *(Nêu hiệu quả, lợi ích cụ thể (hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường... tính toán số tiền làm lợi, phương pháp tính) đã thu được theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã được áp dụng sáng kiến (nếu có); và theo ý kiến của tác giả sáng kiến)*

.....

.....

**Xác nhận của cơ quan, đơn vị, tổ chức hoặc
chính quyền địa phương của cá nhân đề
nghị khen thưởng**
(Ký, đóng dấu)

**Cá nhân (nhóm cá nhân là đồng
tác giả)**
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của cơ quan, đơn vị, tổ chức áp
dụng sáng kiến**
(Ký, đóng dấu)

(Ghi chú: Mẫu báo cáo dùng chung cho báo cáo đề xuất danh hiệu CNVCLĐ
Thủ đô và “Bảng sáng kiến thủ đô”)

LĐLĐ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TÊN: CĐ CẤP TRÊN CƠ SỞ

DANH SÁCH
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG “SÁNG KIẾN, SÁNG TẠO TRONG CNVCLĐ THỦ ĐÔ” NĂM 2025
(kèm theo Tờ trình số: /TTr-... ngày tháng năm 2025 của ...)

STT	Tên sáng kiến, giải pháp (Sáng chế, đề tài NCKH công nghệ)	Tác giả	Đơn vị	Trình độ, nghề nghiệp	Điện thoại liên hệ (DD, NR, CQ)	Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp (sáng chế, đề tài NCKH công nghệ)	Giá trị làm lợi (triệu đồng)	Cấp công nhận sáng kiến, giải pháp (sáng chế, đề tài NCKH công nghệ)

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH
(ký tên, đóng dấu)

Mẫu ảnh tác giả và sáng kiến:

Khuyến khích gửi ảnh sắc nét chụp chân dung hoặc ảnh đang làm việc để trình chiếu
tại buổi Tuyên dương

Đặt tên file ảnh theo tên cá nhân, Công ty (Nguyễn Văn Anh – Cty TNHH ABC)

